

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
от 20.12.2022 № 260-П

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
учреждения здравоохранения
«38-я городская клиническая поликлиника».**

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435 – XII «О здравоохранении» (далее – «Закон»), Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 года № 104 «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и регламентируют порядок обращения пациента в поликлинику, его госпитализацию, определяют права и обязанности пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации и распространяются на всех пациентов, находящихся в поликлинике.

2. Настоящие правила размещаются в общедоступных местах поликлиники, в том числе в регистратуре, и, по возможности, предоставляются пациенту в виде памятки.

Внутренний распорядок для пациентов это регламент (порядок) выполнения профессиональных обязанностей сотрудниками учреждения здравоохранения «38-я городская клиническая поликлиника» (далее – «Поликлиника»), обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в поликлинике.

В поликлинике с Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

3. При обращении в поликлинику для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

4. Поликлиника обеспечивает оказание первичной и специализированной медицинской помощи территориальному населению, работникам железнодорожного транспорта, обеспечивающими безопасность движения, работникам метрополитена, обеспечивающими безопасность движения а также закрепленному населению по разрешению руководителя(его заместителя), другим гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

5. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане Республики Беларусь закрепляются за организациями здравоохранения по месту проживания, а при наличии ведомственных организаций здравоохранения - также и по месту работы, службы, учебы.

Допускается получение гарантированной первичной медицинской помощи в организации здравоохранения по месту временного пребывания (по заявлению пациента и с разрешения главного врача поликлиники).

6. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

7. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону (103).

8. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, которая является его структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом:

а) для получения справки в колл-центр, для заказа талона на прием к врачу по телефонам +375 17 225-80-33, +375 17 225-50-33, вызов врача на дом по телефону +375 17 225-81-71, +375 44 563 88 38;

б) для получения талона на прием к врачу обращаться в любое окно регистратуры.

9. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (полностью);

пол;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство, вид на жительство);

номер паспорта;

гражданство;

номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);

реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

10. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу в поликлинике осуществляется как при их непосредственном обращении, так и по телефону, посредством интернета.

11. Согласно Закону Республики Беларусь от 25.11.2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» медицинские карты амбулаторного больного являются частью архива и собственностью поликлиники, в которой они заводятся, регистрируются и хранятся. В поликлинике существует лицо, которое отвечает за сохранность этого документа.

Таким образом, медицинская карта амбулаторного больного на руки пациентам не выдается, в кабинеты врачей доставляется медицинскими регистраторами.

12. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно, с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения.

13. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу.

14. На прием к врачу пациенту желательно явиться за 10 минут до назначенного времени. Пациенты, находящиеся на листках временной нетрудоспособности, принимаются врачами общей практики, врачами-специалистами в специально отведенные часы.

15. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется амбулаторно-поликлиническим учреждением после предварительного обследования больных в определенную больницу с указанием предварительного диагноза.

16. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию учреждения здравоохранения «38-я городская поликлиника», согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом.

17. Работники железной дороги и метрополитена, обеспечивающие безопасность движения, уволенные с предприятий, входящих в состав Белорусской железной дороги, снимаются с учета в 38-й городской поликлинике, согласно спискам, предоставленным отделом кадров. Выписка из медицинской карты передается в поликлиники по месту жительства.

18. Медицинские карты амбулаторного больного хранятся в архиве поликлиники 5 лет.

19. Вне очереди принимаются:

- Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы и их супруги (ст. 4 Закона РБ от 21 февраля 1995 года № 3599-XII «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»).

- Ветераны Великой Отечественной войны (п.1.1. постановления Минздрава РБ от 20 декабря 2008 года № 226 «О некоторых вопросах организации оказания медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и структурного элемента нормативного правового акта»).

- Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств (ст.12 Закона РБ от 17 апреля 1992 года № 1594-ХІІ «О ветеранах»).

- Почетные доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор Общества Красного Креста БССР» (ст.312 Закона РБ от 30 ноября 2010 г. № 197-3 «О донорстве крови и ее компонентов»).

- Беременные женщины (приказ Комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 21 ноября 2005 года № 681 «О принятии дополнительных мер по искоренению из системы здравоохранения равнодушного отношения к пациентам, нуждам и обращениям граждан»).

- Спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь (Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.06.2015 № 590 «Об организации медицинского обеспечения спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь», приказ Комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 19.06.2015 № 450 «О медобеспечении спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь»).

В первую очередь принимаются:

- Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны (ст.24 Закона РБ от 17 апреля 1992 года №1594-ХІІ«О ветеранах»).

- Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (ст.25 Закона РБ от 17 апреля 1992 года №1594-ХІІ «О ветеранах»).

- Лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решения судов в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями (п.1.4. Постановления Совета Министров

БССР от 29 декабря 1990 года № 349 «О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным»).

- Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица (ст. 18, 19, 20 Закона РБ от 6 января 2009 года № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

- Многодетные семьи (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения РБ от 30 октября 2006 года №02-1-03/37451).

- Инвалиды по слуху (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения РБ от 9 сентября 2002 года № 04-7/5026).

- Работники здравоохранения (в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию) (п.11.4. соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

- Инвалиды вследствие общего заболевания, трудового увечья, инвалиды с детства имеют право на преимущественное обслуживание в амбулаторно-поликлинических учреждениях.

Право на льготу подтверждается документально.

20. Прием пациентов осуществляется по талонам.

В случае отмены талонов прием пациентов осуществляется в порядке занимаемой ими «живой» очереди.

Прием пациентов, нуждающихся в оказании неотложной помощи, осуществляется вне очереди.

Прием пациентов после выполнения обследований или консультации врача-специалиста осуществляется вне очереди в день направления на исследования при наличии показаний для повторного осмотра.

Глава 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

21. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

(в ред. Закона Республики Беларусь от 16.06.2014 N 164-3)

(см. текст в предыдущей редакции)

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 настоящего Закона;

(абзац введен Законом Республики Беларусь от 11.12.2020 N 94-3)

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

(абзац введен Законом Республики Беларусь от 11.12.2020 N 94-3)

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 11.12.2020 N 94-3)

(см. текст в предыдущей редакции)

При оказании медицинской помощи в стационарных условиях пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 16.06.2014 N 164-3)

(см. текст в предыдущей редакции)

Предоставление пациенту указанных в настоящей статье прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

22. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, обусловленной повышением заболеваемости острыми респираторными заболеваниями и инфекцией COVID-19, и рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, соблюдать обязательный масочный режим при посещении поликлиники;

уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного для посещения по предварительной записи, накануне дня обращения за медицинской помощью к этому врачу-специалисту;

перед посещением кабинетов (особенно режимных) верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлиники (в осенне-весенне-зимний период года). Одежда в гардероб принимается в чистом виде, при наличии петельки (вешалки);

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ работника поликлиники к пациенту, а в случае содержания в квартире или на улице (частный сектор) домашних животных, изолировать их для обеспечения безопасности медицинского работника. В случае невыполнения пациентом данных требований врач может отказаться (по согласованию с администрацией) от осмотра пациента на дому;

представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

выполнять медицинские предписания;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь в области здравоохранения.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 11.12.2020 N 94-3)

(см. текст в предыдущей редакции)

Глава 4

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

23. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, медицинских справок о состоянии здоровья, выписок из медицинских документов и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента, осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

24. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

25. Листок нетрудоспособности выдается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

26. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебно-консультативной комиссией (далее - ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

27. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

28. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается, как правило, в одной организации здравоохранения и при необходимости может быть продлен в другой.

29. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача поликлиники либо лица, его заменяющего.

30. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности, включая выходные и праздничные дни. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда пациент не был освидетельствован врачом. В исключительных случаях листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни по решению ВКК.

31. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированных организациях здравоохранения вне места постоянного жительства, лечащие врачи выдают листок нетрудоспособности с последующим направлением в учреждения соответствующего профиля для продолжения лечения.

32. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в медицинской карте амбулаторного больного и в листке нетрудоспособности.

33. При амбулаторном лечении пациентов на период проведения инвазивных методов обследования и лечения (эндоскопическое исследование с биопсией, химиотерапия по интермиттирующему методу, гемодиализ и другие методы) по решению ВКК листок нетрудоспособности может выдаваться прерывисто, на дни явки в учреждение здравоохранения.

34. При психических заболеваниях, сопровождающихся нарушением контроля поведения, если пациент своевременно не обратился за медицинской помощью, по заключению ВКК психоневрологического диспансера листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни. Психическим больным пациентам, состоящим на работе, в период принудительного лечения листок нетрудоспособности выдается в общем порядке.

35. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

36. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

37. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в регистратуре поликлиники (первый этаж).

Глава 5 ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТЕ

38. На территории поликлиники запрещено:

- курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- использование средств мобильной связи при нахождении в поликлинике, в том числе во время оказания медицинской помощи. Ведение аудио- и видеозаписи, фотосъемки без согласования с администрацией запрещено.

Глава 6 ВРЕМЯ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

39. Время работы поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором поликлиники.

40. Режим работы поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

РЕЖИМ РАБОТЫ

в осенне-зимний период (с 1 октября по 15 мая)

Оказываемая амбулаторно-поликлиническая помощь	Время выполнения
1. В рабочие дни	
1.1. Регистратура	с 7.00 до 20.00
1.2. Работа вспомогательных служб:	
1.2.1. Лаборатория	с 7.00 до 20.00
1.2.2. Процедурный кабинет	с 7.00 до 20.00
1.2.3. Доврачебный кабинет	с 7.00 до 20.00
1.2.4. Рентген, флюорографический кабинеты, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	с 8.00 до 20.00
1.2.5. Физиотерапия	с 8.00 до 20.00
1.2.6. ЭКГ	с 8.00 до 20.00
1.2.7. Смотровой	с 8.00 до 20.00
1.2.8. УЗИ	с 8.00 до 20.00
1.3. прием врачами всех специальностей	с 8.00 до 20.00
1.4. прием вызовов врача на дом	с 7.00 до 18.00
1.5. выполнение вызовов на дому	с 8.00 до 20.00
1.6. выполнение врачебных назначений на дому	с 7.30 до 20.00
2. В субботные дни	
2.1. Регистратура	с 8.30 до 18.00
2.2. Работа вспомогательных служб:	
2.2.1. Лаборатория	с 9.00 до 15.00
2.2.2. Процедурный кабинет	с 9.00 до 15.00
2.2.3. Доврачебный кабинет	с 9.00 до 15.00
2.2.4. Рентген, флюорографический кабинеты, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	с 9.00 до 15.00
2.2.5. Физиотерапия	с 9.00 до 15.00
2.2.6. ЭКГ	с 9.00 до 15.00
2.2.7. Смотровой	с 9.00 до 15.00
2.2.8. Кабинет регистрации листков нетрудоспособности	с 9.00 до 15.00
2.3. Отделение дневного пребывания по графику	с 9.00 до 15.00
2.4. прием врачами общей практики (врачами - терапевтами участковыми) дежурными	с 9.00 до 18.00
2.5. прием врачами-специалистами (по скользящему графику)	с 9.00 до 15.00
2.6. прием вызовов врача на дом	с 9.00. до 16.00
2.7. выполнение вызовов на дом	с 9.00 до 18.00
2.8. выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00 до 18.00
3. В воскресные дни	
3.1. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00. до 18.00
3.2. Выдача врачебных свидетельств о смерти	с 9.00 до 18.00

обращаться в поликлинику к охране, для вызова врача в поликлинику	
4. В праздничные дни	
4.1. Регистратура	с 8.30 до 18.00
4.2. Прием врачами общей практики (врачами - терапевтами участковыми) дежурными	с 9.00 до 18.00
4.3. Прием вызовов врача на дом	с 8.30 до 16.00
4.4. выполнение вызовов на дом	с 9.00 до 18.00
4.5. выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00 до 18.00

РЕЖИМ РАБОТЫ
в летний период (с 16 мая по 30 сентября)

Оказываемая амбулаторно-поликлиническая помощь	Время выполнения
1. В рабочие дни	
1.1. Регистратура	с 7.00 до 20.00
1.2. Работа вспомогательных служб:	
1.2.1. Лаборатория	с 7.00 до 20.00
1.2.2. Процедурный кабинет	с 7.00 до 20.00
1.2.3. Доврачебный кабинет	с 7.00 до 20.00
1.2.4. Рентген, флюорографический кабинеты, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	с 8.00 до 20.00
1.2.5. Физиотерапия	с 7.30 до 20.00
1.2.6. ЭКГ	с 7.30 до 20.00
1.2.7. Смотровой	с 7.30 до 20.00
1.2.8. ЦСО	с 7.30 до 20.00
1.2.9. УЗИ	с 8.00 до 20.00
1.3. Прием врачами всех специальностей	с 8.00 до 20.00
1.4. Прием вызовов врача на дом	с 7.00 до 18.00
1.5. Выполнение вызовов на дому	с 8.00 до 20.00
1.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 7.30 до 20.00
2. В субботные дни	
2.1. Регистратура	с 8.30 до 15.00
2.2. Работа вспомогательных служб:	
2.2.1. Лаборатория	с 9.00 до 15.00
2.2.2. Процедурный кабинет	с 9.00 до 15.00
2.2.3. Доврачебный кабинет	с 9.00 до 15.00
2.2.4. Рентген, флюорографический кабинеты, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	с 9.00 до 15.00
2.2.5. Физиотерапия	с 9.00 до 15.00
2.2.6. ЭКГ	с 9.00 до 15.00
2.2.7. Смотровой	с 9.00 до 15.00
2.2.8. Кабинет регистрации листков нетрудоспособности	с 9.00 до 15.00

2.3. Отделение дневного пребывания по графику	с 9.00 до 15.00
2.4. Прием врачами-специалистами (по скользящему графику)	с 9.00 до 15.00
2.5. Прием вызовов врача на дом	с 9.00. до 13.00
2.6. Выполнение вызовов на дом	с 9.00 до 15.00
2.7. Выполнение врачебных назначений на дому	с 8.30 до 18.00
3. В воскресные и праздничные дни	
3.1. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00. до 18.00
3.2. Дежурный врач на дому выдача врачебных свидетельств о смерти	с 9.00 до 15.00

**График
приема граждан по личным вопросам администрацией поликлиники по
дням неделям:**

Ф.И.О.	Дни приема	Время приема
Лукьянец В.В., главный врач	1, 2, 3, 4, 5 четверг	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Подковыров И.С., заместитель главного врача по медицинской части	вторник	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
	среда	19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
Тузина С.В., заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию работников железнодорожного транспорта общего пользования	среда	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
	пятница	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
Сержант А.В., заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	понедельник	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
	вторник	19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

**Прием граждан по личным вопросам в субботние дни
с 9:00 до 12:00:**

Администрация поликлиники, Ф.И.О.	Субботы
Сержант А.В., заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	1-я

Подковыров И.С., заместитель главного врача по медицинской части	2-я
Лукьянец В.В., главный врач	3-я
Тузина С.В., заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию работников железнодорожного транспорта общего пользования	4-я

Глава 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

41. В соответствии со ст. 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 настоящего Закона (в отношении: несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители;

лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – с письменного согласия их опекунов;

лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – с письменного согласия супруга (супруги) или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки).

Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 настоящего Закона, организации здравоохранения выдают выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 8

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И
УСЛУГ И О ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

42. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в поликлинике, а также порядок и условия их предоставления населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) организациями здравоохранения независимо от ведомственной принадлежности определяются Советом Министров Республики Беларусь и обязательны для исполнения всеми государственными организациями здравоохранения.

Цены на платные виды медицинской помощи и услуг, оказываемые населению в поликлинике, формируются в установленном порядке.

43. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждении здравоохранения «38-я городская поликлиника», а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах.

44. При желании пациента получить платную медицинскую услугу специалистами в учреждении здравоохранения «38-я городская поликлиника» необходимо обратиться в кабинет регистратуры по оказанию платных услуг, правое крыло, или по телефону +375 17 225-81-20.